

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

M.A. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lorena Lobos Morales</u>	CUI:	<u>2845 - 23941 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN 029 -1642-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>32332823</u>
Número de Factura:	<u>DTE 2765179990</u>	Serie:	<u>OC0597AC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del informe:	<u>Octubre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL YAXHA NAKUM NARANJO</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual y planes de contingencia para periodos con alta afluencia de visitantes.
- b) Brindé apoyo en el fortalecimiento del marco normativo legal del PNYNN con base al Plan Maestro y otras herramientas afines al manejo del área.
- c) Apoyé al personal administrativo, técnico y operativo del PNYNN en las actividades de control, monitoreo y mitigación de impactos del uso público en el área e identificación de los impactos positivos.
- d) Apoyé el monitoreo del sistema de cobro, control y manejo de visitantes en coordinación con el equipo del parque y otros que sean solicitados por la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Realicé informes mensuales de actividades.
- f) Apoyé a la Asesoría Técnica en el adecuado mantenimiento de la infraestructura para la atención de visitantes en los sitios arqueológicos del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo.
- g) Apoyé el programa de capacitaciones para guarda recursos y prestadores de servicios turísticos.
- h) Apoyé en programas de Educación Ambiental hacia las escuelas de las comunidades aledañas al Parque.
- i) Apoyé a darle seguimiento a la aplicación del Distintivo Sello Q Verde y diversas actividades asociadas al Uso Público del Parque.

Ana Lorena Lobos Morales

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO
DGPCyN